

Описание функциональных характеристик ЭДО
«ФИНТЕНДЕР-КРИПТО»

Барнаул 2026

Содержание

1. Термины и сокращения	3
2. Назначение системы.....	3
3. Функциональные характеристики.....	4
4. Использование платформы	8
5. Аппаратные и системные требования	10
6. Режим функционирования сервиса	11

1. Термины и сокращения

Термин/сокращение	Определение
ЭДО	Электронный документооборот
Оператор ЭДО	Организация, обеспечивающая обмен электронными документами между участниками ЭДО, а также с государственными органами
ЭП (ЭЦП)	Электронная подпись (электронная цифровая подпись)
ЛК	Личный кабинет
Абонент	Участник электронного документооборота, зарегистрированный (или направленный на регистрацию) в Сервисе в качестве обслуживаемого
ФНС	Федеральная налоговая служба
ПФР	Пенсионный фонд Российской Федерации
ФСС	Фонд социального страхования Российской Федерации
Росстат	Федеральная служба государственной статистики
ФАС	Федеральная антимонопольная служба
ИОН	Индивидуальное информирование налогоплательщиков (сверки)
УПД	Универсальный передаточный документ
УКД	Универсальный корректировочный документ
МЧД	Машиночитаемая доверенность
ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей
Роуминг	Обмен электронными документами между абонентами разных операторов ЭДО
Формализованный документ	Документ в формате XML установленного ведомством формата, обеспечивающий программную обработку данных
API	Application Programming Interface, интерфейс программирования приложения

2. Назначение системы

Сервис «ЭДО ПРО» оператора ЭДО «ФИНТЕНДЕР-КРИПТО» представляет собой веб-ориентированную систему электронного документооборота, предназначенную для организации юридически значимого обмена электронными документами между предприятиями всех форм собственности, а также с государственными контролирующими и надзорными органами.

Назначение сервиса:

- Осуществление электронного документооборота между предприятиями всех форм собственности — абонентами оператора ЭДО «ФИНТЕНДЕР-КРИПТО»;
- Обмен электронными документами с абонентами других (внешних) операторов ЭДО по технологии роуминга;
- Представление налоговой, бухгалтерской, пенсионной, статистической и иного вида отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в ФНС, ПФР, ФСС, Росстат;

- Обработка требований, представлений и иных документов, поступающих от контролирующих органов;
- Оцифровка документов и снижение затрат на передачу документов на бумажном носителе;
- Снижение трудоёмкости формирования, направления и обработки документов за счёт автоматизации документооборота;
- Обеспечение доступа к вспомогательным финансовым и информационным сервисам (факторинг, проверка контрагента, юридическая поддержка).

3. Функциональные характеристики

Сервис «ЭДО ПРО» обладает следующим функционалом:

Регистрация и авторизация пользователей в Сервисе

Функционал предоставляет возможность юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, а также сотрудникам обслуживаемых абонентов пройти регистрацию и авторизацию в Сервисе для последующего осуществления электронного документооборота. Функционал обеспечивает возможность:

1. Регистрации и авторизации пользователя с использованием логина (адреса электронной почты) и пароля либо зарегистрированного сертификата электронной подписи;
2. Автоматического заполнения сведений о пользователе и организации из сертификата электронной подписи и данных ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
3. Проверки полномочий владельца сертификата и присоединения пользователя к обслуживаемому абоненту в качестве сотрудника;
4. Смены пароля учётной записи и выбора активного сертификата для подписания документов;
5. Утверждения администратором организации добавленных сотрудников и настройки способов уведомления пользователя.

Ведение личного кабинета и управление обслуживаемыми абонентами

Функционал предоставляет возможность вести Личный кабинет и управлять составом обслуживаемых абонентов — участников электронного документооборота. Функционал обеспечивает возможность:

1. Просмотра и изменения личных данных пользователя, а также контактных сведений;
2. Добавления обслуживаемого абонента с подписанием заявления электронной подписью и подключением необходимых сервисов документооборота;
3. Просмотра, подключения и оплаты тарифов, а также контроля заявок и активных подписок;
4. Заполнения информации о подписанте формализованного документа для предзаполнения полей титула покупателя;
5. Ведения структуры организации и обособленных подразделений с разграничением доступа к документообороту по согласованию.

Управление пользователями, сертификатами, ролями и группами абонентов

Функционал предоставляет возможность администрировать пользователей обслуживаемого абонента, их сертификаты, роли и группы. Функционал обеспечивает возможность:

1. Добавления и просмотра пользователей обслуживаемого абонента, а также утверждения их учётных записей;
2. Назначения и изменения ролей и прав доступа пользователей (администратор, обмен документами, отчётность, факторинг и иные);
3. Добавления, просмотра и блокировки сертификатов пользователей с автоматическим направлением их на регистрацию в доступные ведомства;
4. Создания групп абонентов, добавления и удаления участников групп;
5. Подтверждения или отклонения приглашений на включение в группы согласования.

Формирование и представление отчётности в контролирующие органы

Функционал предоставляет возможность формировать и направлять отчётность в ФНС, ПФР, ФСС и Росстат в электронном виде. Функционал обеспечивает возможность:

1. Формирования отчётов методом загрузки файлов в установленных ведомствами форматах с их валидацией;
2. Направления сформированных налоговых деклараций (расчётов), бухгалтерской, пенсионной и статистической отчётности в соответствующие ведомства;
3. Формирования и направления запросов на индивидуальное информирование (ИОН, сверки) и запросов в ПФР;
4. Просмотра статусов обработки отправленных документов со стороны оператора ЭДО и ведомства;
5. Корректировки отправленных отчётов и удаления ошибочно сформированных документов.

Обработка требований и представлений ФНС

Функционал предоставляет возможность обрабатывать документы, поступающие от Федеральной налоговой службы, и формировать ответные документы. Функционал обеспечивает возможность:

1. Просмотра поступивших требований в карточке документа и подтверждения их получения квитанцией о приёме;
2. Формирования и направления отказа в предоставлении документов с указанием причины отказа;
3. Формирования представлений в ответ на требование о предоставлении документов с созданием описи документов;
4. Формирования представлений в ответ на требование о предоставлении пояснений к НДС;
5. Формирования и направления документов при постановке на учёт / снятии с учёта, а также письменных обращений (исходящих) в налоговые органы.

Обмен электронными документами с абонентами оператора ЭДО (ФТ-Крипто)

Функционал предоставляет возможность осуществлять электронный документооборот между абонентами оператора ЭДО «ФИНТЕНДЕР-КРИПТО». Функционал обеспечивает возможность:

1. Формирования электронных документов методом загрузки файлов и редактирования их атрибутов;
2. Работы с формализованными документами (УПД, УКД, документ о передаче товара, документ о передаче результатов работ) и неформализованными документами;
3. Выбора типа документооборота: с запросом подписи, без запроса подписи, внутренний документ, отправка без подписания, многостороннее подписание;
4. Обработки входящих документов — подтверждения получения, подписания, отказа в подписании с обоснованием;
5. Настройки отображения рабочего поля, связывания документов и подписания документов обособленных подразделений.

Обмен электронными документами с абонентами внешних операторов ЭДО (роуминг)

Функционал предоставляет возможность осуществлять документооборот с абонентами других операторов ЭДО. Функционал обеспечивает возможность:

1. Формирования и направления электронных документов абонентам внешних операторов ЭДО;
2. Обработки входящих документов, полученных от внешних операторов;
3. Подтверждения получения, подписания и отказа в подписании документов с обоснованием решения;
4. Связывания документов и просмотра карточки документа с историей документооборота;
5. Поиска документов по наименованию, контрагенту (ИНН), статусу и периоду отправки.

Согласование, подписание и отзыв электронных документов

Функционал предоставляет возможность организовать согласование, подписание и отзыв документов в рамках документооборота. Функционал обеспечивает возможность:

1. Направления документа на внутреннее согласование с формированием списка согласовантов;
2. Принятия согласовантами решения по документу и отслеживания результатов согласования;
3. Подписания документов усиленной электронной подписью с прикреплением обоснования положительного решения;
4. Отказа в подписании с указанием причины и прикреплением документа-обоснования;
5. Отзыва ранее отправленного электронного документа с указанием причины отзыва.

Установление маршрутов документооборота с контрагентами

Функционал предоставляет возможность устанавливать маршруты обмена документами с контрагентами других операторов ЭДО. Функционал обеспечивает возможность:

1. Направления контрагенту приглашения с целью установления маршрута документооборота;
2. Заполнения сведений о приглашаемом контрагенте (идентификатор, оператор ЭДО, наименование, ИНН, КПП);
3. Просмотра статусов приглашений (направлен запрос, активные, приглашают, ожидается ответ, маршрут разорван);
4. Приёма и отклонения поступивших приглашений от контрагентов;
5. Поиска приглашений по ИНН/наименованию контрагента и дате направления запроса.

Уведомление участников электронного документооборота

Функционал предоставляет возможность автоматически информировать пользователей о значимых событиях в Сервисе. Функционал обеспечивает возможность:

1. Отображения сообщений из внешних систем и уведомлений от оператора ЭДО с индикацией непрочитанных;
2. Направления уведомлений о получении новых документов обмена и требований ФНС;
3. Направления уведомлений о подписании либо отказе контрагента в подписании отправленного документа;
4. Дублирования уведомлений на электронную почту и в Telegram;
5. Поиска и фильтрации уведомлений по дате получения, теме, тексту и признаку непрочитанных.

Доступ к вспомогательным и информационным сервисам

Функционал предоставляет возможность использовать сопутствующие финансовые и информационные сервисы. Функционал обеспечивает возможность:

1. Перехода к единой факторинговой платформе для досрочной оплаты контрактов (финансирования);
2. Просмотра контактных данных сервисного центра «ЭДО ПРО»;
3. Перехода к сервису «Проверка контрагента» информационной системы СТАР;
4. Перехода к сервису юридической поддержки и обращений в ФАС;
5. Доступа к справочным материалам — инструкции по регистрации и руководству пользователя.

4. Использование платформы

Загрузка и запуск Сервиса

Для начала работы в Сервисе «ЭДО ПРО» пользователю необходимо пройти процедуру авторизации. Доступ к Сервису осуществляется по адресу в сети Интернет через веб-браузер. Авторизация выполняется с использованием логина (адреса электронной почты, указанного и подтверждённого при регистрации) и пароля либо с использованием зарегистрированного в Сервисе сертификата электронной подписи.

При отсутствии у авторизованного пользователя зарегистрированных обслуживаемых абонентов открывается раздел «Абоненты» с возможностью добавить абонента или присоединиться к организации в качестве сотрудника. При наличии зарегистрированных обслуживаемых абонентов открывается основной рабочий раздел «Обмен документами (ФТ-Крипто)».

Работа Сервиса

Сервис «ЭДО ПРО» является веб-ориентированной информационной системой. Доступ к функциональности осуществляется посредством веб-браузера; хранение данных и выполнение операций производятся на серверной стороне. Пользователю предоставляется интерфейс для работы с электронными документами, отчётностью, уведомлениями, абонентами и иными объектами Сервиса.

Основное окно Сервиса разделено на функциональные области: панель управления (выбор активного сертификата и абонента, переход в Личный кабинет), вертикальные меню с основными и вспомогательными разделами, рабочую область с табличными формами документов, панель поисковых фильтров и фильтрующие по статусу вкладки.

Система обеспечивает возможность:

1. Работы пользователей через веб-интерфейс без установки специализированного клиентского программного обеспечения (за исключением средств криптографической защиты);
2. Использования электронной подписи при выполнении юридически значимых действий;
3. Формирования, согласования, подписания, отправки и отзыва электронных документов;
4. Хранения и отображения сведений о документообороте, статусах и истории документов;
5. Разграничения доступа пользователей в соответствии с назначенными ролями и полномочиями, а также по структуре организации и обособленных подразделений.

Завершение работы Сервиса

Для завершения работы в Сервисе пользователь выполняет выход из Личного кабинета с использованием функции деавторизации (в том числе выхода со всех устройств).

Пользовательский сеанс считается завершённым:

1. После выполнения пользователем выхода из Сервиса;
2. После закрытия всех окон браузера, используемых для работы с Сервисом;
3. После автоматического завершения сессии по истечении установленного времени неактивности пользователя.

После завершения пользовательского сеанса доступ к функциональности Сервиса предоставляется только после повторного прохождения процедуры авторизации.

5. Аппаратные и системные требования

Требования к информационному обеспечению

Операционная система. Любая из операционных систем компании Microsoft: Windows 7, Windows 8, Windows 10. Серверные операционные системы не поддерживаются.

Интернет-браузер. Один из следующих браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс Браузер. Работа в Сервисе с браузерами других производителей разработчиком не гарантируется.

Криптопровайдер. КриптоПро CSP версии 4.0 и выше, а также крипто-плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in версии 2.0.

Требования к сети

Доступ к Сервису осуществляется через веб-браузер по каналам связи сети Интернет. Требуется устойчивое соединение, достаточное для работы с веб-интерфейсом и передачи электронных документов.

Требования к аппаратному обеспечению

Специальные требования к пользовательскому аппаратному обеспечению не предъявляются. Рабочее место должно обеспечивать функционирование поддерживаемой операционной системы, браузера и средств криптографической защиты информации.

Требования к пользователю

Для эксплуатации Сервиса предъявляются следующие требования к квалификации конечных пользователей:

- опыт работы с персональными компьютерами;
- опыт использования веб-браузера;

- наличие действующего сертификата электронной подписи и навыки работы со средствами криптографической защиты информации.

6. Режим функционирования сервиса

В основном режиме функционирования Сервис «ЭДО ПРО» обеспечивает:

- Бесперывную работу в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю;
- Выполнение всех функций в полном объеме, за исключением периодов проведения профилактических и других работ, а также устранения возникших нештатных ситуаций.