

Сервис FINTENDER-EDS

Регистрация в Сервисе

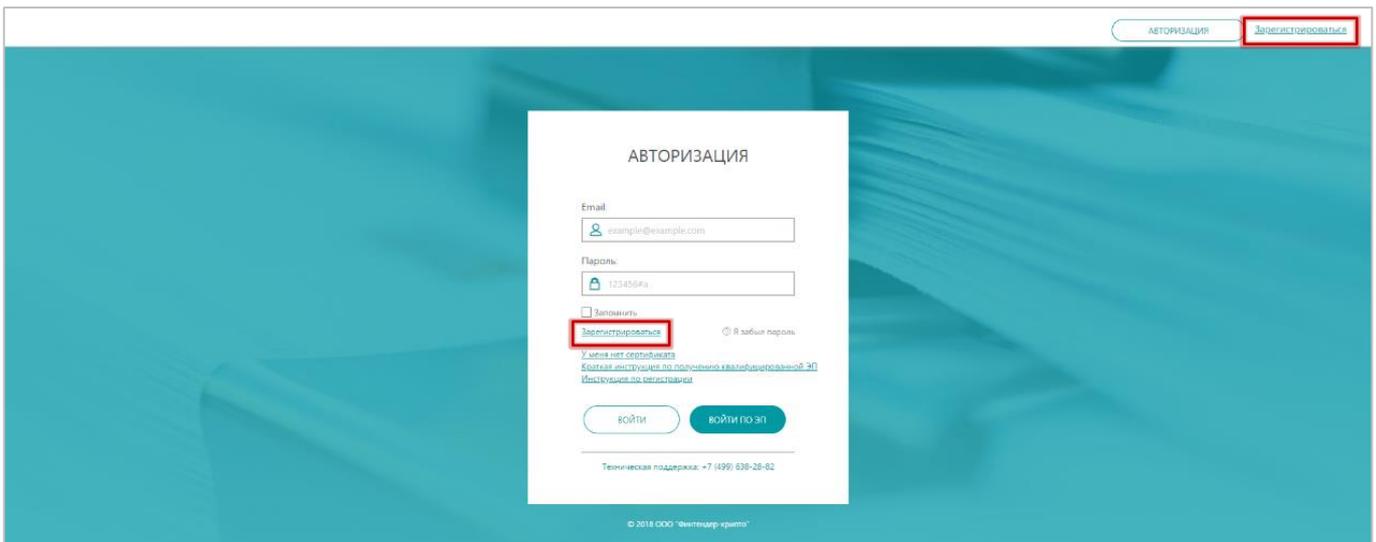
Содержание

Регистрация нового пользователя	1
Добавление обслуживаемого абонента	2

Регистрация нового пользователя

Для регистрации нового пользователя в Сервисе FINTENDER-EDS:

1. В адресной строке браузера введите "https://eds-pro.ft-crypto.ru". Откроется страница авторизации Сервиса.
2. Нажмите на ссылку «Зарегистрироваться».



3. В открывшейся регистрационной форме введите: в поле «Email» действительный адрес электронной почты, который будет использоваться в качестве логина; устанавливаемый пароль в поля «Пароль» и «Подтверждение пароля»; номер телефона в поле «Телефон».

Пароль должен содержать латинские буквы верхнего и нижнего регистра и цифры. Длина пароля должна составлять не менее 8 символов.

Для предварительной загрузки сведений о вашей организации из открытых источников, введите ИНН и КПП в соответствующие поля.

В поле «Число с картинки» введите отображаемое выше число.

The screenshot shows a registration form titled "РЕГИСТРАЦИЯ" on a teal background. At the top right, there are buttons for "АВТОРИЗАЦИЯ" and "Зарегистрироваться". The form contains the following elements:

- A warning icon and text: "Обращаем ваше внимание, что для работы в системе вам потребуется электронная подпись."
- A checkbox: "Я хочу заказать электронную подпись" with sub-points: "✓ Ускоренная выдача" and "✓ Бесплатная доставка".
- Fields for: Email (a1@user.com), Password (masked with dots), Confirm Password (masked with dots), Phone (+7 (999) 001 01 01), INN (10-12 цифр), KPP (9 цифр), and a CAPTCHA (116060).
- A "Зарегистрироваться" button at the bottom.
- Footer text: "© 2018 ООО «Финтендер-Крипто»"

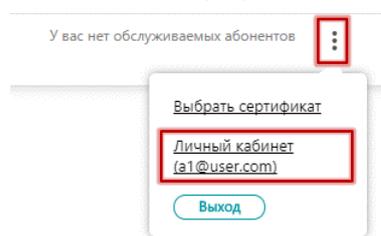
4. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». В случае корректного заполнения регистрационной формы откроется страница авторизации Сервиса.

Добавление обслуживаемого абонента

Добавление, просмотр и изменение сведений об участниках электронного документооборота, зарегистрированных (а также направленных на регистрацию) в качестве обслуживаемых абонентов осуществляется в разделе «Абоненты» Личного кабинета.

Для добавления участника ЭДО в качестве абонента:

1. Откройте Панель управления (в верхнем правом углу) и нажмите на заголовок «Личный кабинет».



2. Откроется раздел «Абоненты» Личного кабинета. Нажмите на кнопку «Добавить абонента».



Личные данные
Абоненты

Список абонентов для пользователя

Введите наименование, ИНН, КПП

Абоненты для текущего пользователя не найдены

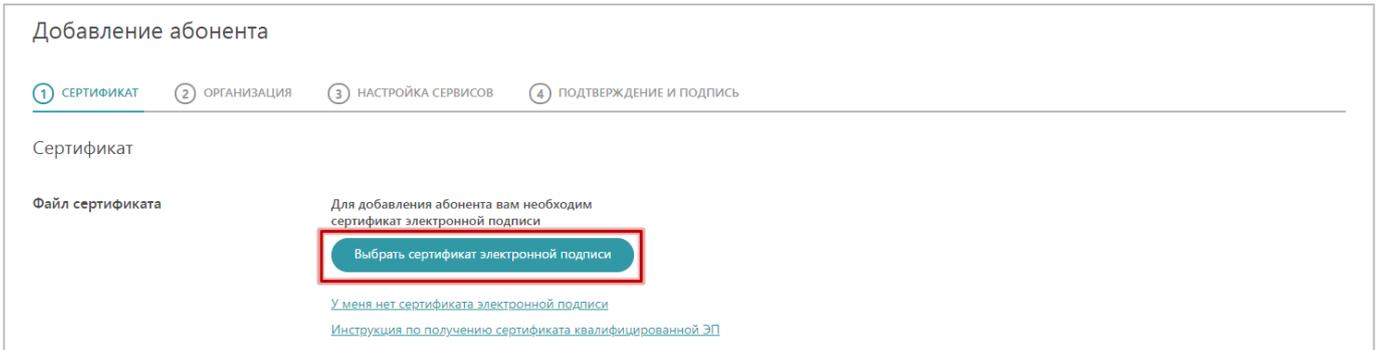
Добавиться сотрудником

Добавить абонента

3. Откроется форма «Добавление абонента», разделенная на 4 этапа внесения данных – «Сертификат», «Организация», «Настройка сервисов», «Подтверждение и подпись».

4. На этапе внесения данных «Сертификат»:

1) Нажмите на кнопку «Выбрать сертификат электронной подписи».



Добавление абонента

1 СЕРТИФИКАТ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ 3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ 4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Сертификат

Файл сертификата

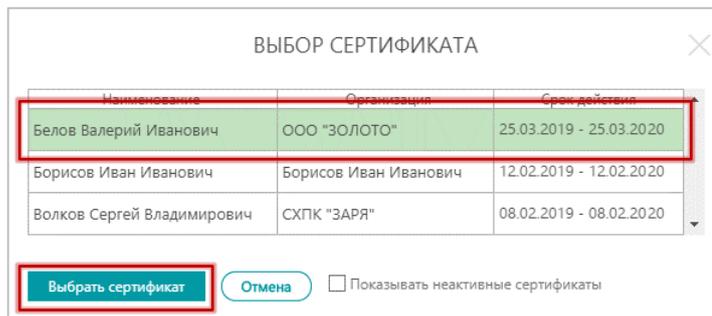
Для добавления абонента вам необходим сертификат электронной подписи

Выбрать сертификат электронной подписи

[У меня нет сертификата электронной подписи](#)

[Инструкция по получению сертификата квалифицированной ЭП](#)

2) Откроется окно «Выбор сертификата». Выберите необходимый сертификат ЭП и нажмите на кнопку «Выбрать сертификат» (или дважды нажмите на строку необходимого сертификата).

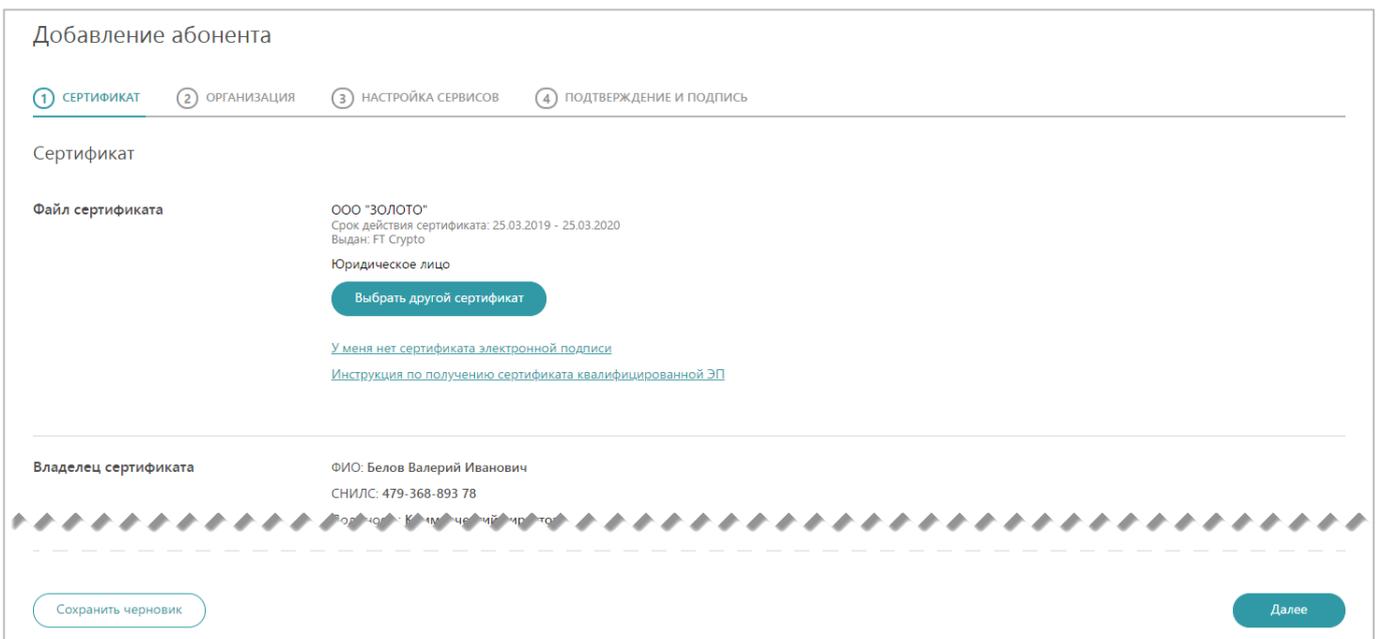


ВЫБОР СЕРТИФИКАТА

Наименование	Организация	Срок действия
Белов Валерий Иванович	ООО "ЗОЛОТО"	25.03.2019 - 25.03.2020
Борисов Иван Иванович	Борисов Иван Иванович	12.02.2019 - 12.02.2020
Волков Сергей Владимирович	СХПК "ЗАРЯ"	08.02.2019 - 08.02.2020

Выбрать сертификат Отмена Показывать неактивные сертификаты

3) Форма обновится, определённые поля (в том числе на последующих этапах внесения данных) будут заполнены сведениями об абоненте, полученными из сертификата электронной подписи и ЕГРЮЛ/ЕГРИП.



Добавление абонента

1 СЕРТИФИКАТ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ 3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ 4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Сертификат

Файл сертификата

ООО "ЗОЛОТО"
Срок действия сертификата: 25.03.2019 - 25.03.2020
Выдан: FT Crypto
Юридическое лицо

Выбрать другой сертификат

[У меня нет сертификата электронной подписи](#)

[Инструкция по получению сертификата квалифицированной ЭП](#)

Владелец сертификата

ФИО: Белов Валерий Иванович
СНИЛС: 479-368-893 78

Сохранив черновик

Далее

4) В случае если владелец сертификата не является руководителем организации:

1) В поле «Доверенность» нажмите на кнопку «Добавить файлы».

2) В открывшемся системном окне выберите файл доверенности и нажмите на кнопку «Открыть».

3) Загруженный документ будет отображаться в поле.

5) Нажмите на кнопку «Далее» внизу формы. Форма перейдёт на следующий этап внесения данных.

5. На этапе внесения данных «Организация»:

1) При необходимости, заполните или измените данные в подразделах «Основная информация» и «Юридический адрес» корректными сведениями о добавляемой организации.

2) В подразделе «Контактные данные» введите адрес электронной почты и телефон.

3) Нажмите на кнопку «Далее» внизу формы. Форма перейдёт на следующий этап внесения данных.

6. На этапе внесения данных «Настройка сервисов»:

- 1) В подразделе «Обмен документами» установите переключатели в активное положение для подключения необходимых сервисов электронного документооборота между предприятиями всех форм собственности.

Добавление абонента

1 СЕРТИФИКАТ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ 3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ 4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Настройка сервисов — Опционально
После регистрации вы сможете подключать и отключать сервисы при редактировании карточки организации в личном кабинете.

Обмен документами
Электронный документооборот между предприятиями всех форм собственности

Обмен документами
Подключая к сервису вы соглашаетесь на предоставление сведений ФНС в рамках обмена электронными документами с контрагентами.
[Заявление на подключение](#)
Код налоговой инспекции ФНС*
7203

Обмен документами ПИК ЕАСУЗ

Обмен с МИК ⓘ
Подключая опцию «Обмен с МИК», Вы даете [согласие](#) на передачу Ваших регистрационных данных в систему МИК, а также на дальнейший обмен сведениями/документами с системой МИК, в том числе, но не ограничиваясь, в целях регистрации/автоматической авторизации в системе МИК с использованием учетной записи ЭДО «Fintender EDS».

Обмен с СКД ⓘ
Подключая опцию «Обмен с СКД», Вы даете [согласие](#) на передачу Ваших регистрационных данных в систему СКД, а также на дальнейший обмен сведениями/документами с системой СКД, в том числе, но не ограничиваясь, в целях регистрации/автоматической авторизации в системе СКД с использованием учетной записи ЭДО «Fintender EDS».

- 2) В подразделе «Отчётность» установите переключатели в активное положение для подключения необходимых сервисов сдачи отчётности в контролирующие органы. При необходимости, заполните или измените данные в раскрытых полях.

Добавление абонента

1 СЕРТИФИКАТ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ 3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ 4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Настройка сервисов — Опционально
После регистрации вы сможете подключать и отключать сервисы при редактировании карточки организации в личном кабинете.

Отчетность
Сдача отчетности в контролирующие органы
[Заявление на подключение](#) к модулю «Отчетность» для целей подачи отчетности

Федеральная налоговая служба

Код налоговой инспекции* КПП*
7203 720301001 ✓

+ [Добавить инспекцию для сдачи отчетности](#)

Росстат

Фонд социального страхования

Пенсионный фонд

Сохранить черновик Назад Далее

- 3) Нажмите на кнопку «Далее» внизу формы. Форма перейдет на следующий этап внесения данных.

7. На этапе внесения данных «Подтверждение и подпись»:

- 1) В подразделе «Подтверждение и подпись» установите отметку о принятии решения о предоставлении персональных данных и согласии на их обработку.

Добавление абонента

1 СЕРТИФИКАТ
2 ОРГАНИЗАЦИЯ
3 НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ
4 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ПОДПИСЬ

Подтверждение и подпись

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и своей волей и в своем интересе даю согласие на их обработку:

- наименование оператора, получающего согласие: Общество с ограниченной ответственностью «Финтендер-крипто» (ООО «Финтендер-крипто»);
- адрес оператора, получающего согласие: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, 29.
- цель обработки персональных данных: предоставление услуг оператора системы электронного документооборота;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации, ее местонахождения и занимаемой должности, контактная информация (в т.ч. телефонный номер), сертификат ключа подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, уточнение (обновление, изменение), систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, распространение, уничтожение, использование при подготовке, составлении и предоставлении отчетности, использование при составлении годовых отчетов и списков аффилированных лиц, предоставление регулирующим, контролирующим и надзорным органам, в том числе, но не ограничиваясь этим, антимонопольным органам, налоговым органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Российской Федерации, актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти в составе отчетности, сведений и информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях;
- срок, в течение которого действует настоящее согласие: в течение срока регистрации в системе электронного документооборота, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении своих персональных данных и даю согласие на их обработку

Другие документы для подписи

Заявление на подключение к модулю «Обмен документами» ЭДО «Fintender EDS».docx

Лицензионный ЭДО_отчетность.docx

Доверенность.pdf

Сохранить черновик
Назад
Подписать и отправить

- 2) В подразделе «Другие документы для подписи» представлены автоматически сформированные документы, которые будут подписаны в составе запроса на добавление абонента. Для просмотра или сохранения документа нажмите на его наименование.

8. Нажмите на кнопку «Подписать и отправить» внизу формы.

9. Запрос на добавление абонента будет отправлен. Раздел «Абоненты» обновится.

- В случае подключения сервисов сдачи отчетности в контролирующие органы, сведения о запросе на добавление абонента будут отображаться на вкладке «Запросы на добавление» блока «Запросы на добавление/редактирование абонентов»; запрос на подключение будет обрабатываться соответствующими ведомствами.
- В случае подключения только сервисов электронного документооборота или (в случае подключения сервисов сдачи отчетности в контролирующие органы) после успешной обработки запроса соответствующими ведомствами, сведения об абоненте будут отображаться на вкладке «Актуальные» блока «Абоненты».


 Личные данные

Список абонентов для пользователя

+ Добавить сотрудника
+ Добавить абонента

Актуальные
Архив (неактуальные)

Название	Тип	Информация	Статус	Карточка абонента
ООО "ЗОЛОТО"	ЮЛ	ИНН:7203243925 КПП:720301001	Регистрация в ведомствах	Просмотреть